

**Załącznik nr 5**

**do Zarządzenia nr 0050.81.2024 r.**

**Wójta Gminy Mysłakowice**

 **z dnia 07.08.2024 r.**

**WNIOSEK O PŁATNOŚĆ** **W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”**

1. **Dane wnioskodawcy (zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Informacje o umowie**

Numer umowy……………………………………….

Z dnia …………………………………………………….

Poziom dofinansowania……………………………….

1. **Czas realizacji inwestycji:**

Data rozpoczęcia (poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego)…………………………………..

Data zakończenia (poniesienie ostatniego kosztu kwalifikowanego)……………………………………

1. **Koszty kwalifikowane:**

Suma poniesionych kosztów kwalifikowanych:…………………………………………(zł.)

1. Źródło ciepła:……………………………………..(zł.)
2. Dokumentacja projektowa……………………………(zł.)
3. Instalacja co/cuw…………………………………..(zł.)
4. Wentylacja mechaniczna………………………………(zł.)
5. Stolarka okienna i drzwiowa……………………………..(zł.)

Kwota należnego dofinansowania:…………………………………(zł.)

1. **Rachunek bankowy beneficjenta na który zostanie wypłacona dotacja:**

…………………………………………………………………………………………………

1. **Wymagane załączniki**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis dokumentu** | **Tak** | **Nie** | **ilość** |
| Zestawienie faktur |  |  |  |
| Dokument potwierdzający likwidację źródła ciepła na paliwo stałe |  |  |  |
| Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych( obligatoryjnie w przypadku pompy ciepła, kotła gazowego, kotła na pellet, kotła zgazowującego drewno, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła) |  |  |  |
| Dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla przenikalności cieplnej (obligatoryjnie w przypadku stolarki okiennej i drzwiowej) |  |  |  |
| Etykieta energetyczna potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych (obligatoryjnie w przypadku pompy ciepła, kotła gazowego, kotła na pellet, kotła zgazowującego drewno, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła) |  |  |  |
| Certyfikat potwierdzający spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu – ecodesign (obligatoryjnie w przypadku kotła na pellet lub kotła zgazowującego drewno) |  |  |  |
| Pozwolenie na budowę/zgłoszenie wykonania robót budowlanych (obligatoryjnie jeśli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane) |  |  |  |
| Protokół próby szczelności (obligatoryjnie w przypadku kotła gazowego**)** |  |  |  |
| Protokół odbioru kominiarskiego (obligatoryjnie w przypadku kotła na paliwo stałe) |  |  |  |
| Protokół odbioru robót (jeżeli prace nie są wykonane siłami własnymi) |  |  |  |
| Oświadczenie beneficjenta o wykonaniu robót siłami własnymi |  |  |  |
| Inne załączniki: |  |  |  |

1. **Oświadczenia:**

**Oświadczenie o odpowiedzialności karnej**

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

**Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem**

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

**Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu**

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

**Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania**

Oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

**Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

**Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa**

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

**Oświadczenie dotyczące trwałości projektu**

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluję dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku do Ogłoszenia o naborze wniosków.

**Oświadczenie o spełnieniu wymagań przez zainstalowane urządzenia**

Oświadczam, że w ramach przedsięwzięcia zostały zlikwidowane wszystkie dotychczasowe nieefektywne źródła ciepła na paliwo stałe służące do ogrzewania niespełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

**Inne oświadczenia / wyjaśnienia Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego**

**………………………………………………………..**

[data, podpis Beneficjenta Końcowego/ Pełnomocnika]

Załącznik numer 1 do wniosku o płatność

**Zestawienie faktur Beneficjenta …………………………………………………………, numer umowy……………………………. Z dnia………………………………………**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wystawca dokumentu | Przedmiot dokumentu | Numer faktury | Data wystawienia faktury | Kwota kosztu  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |

……………………………..

 (podpis Beneficjenta)

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA**

**wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Mysłakowice**

**Informacje ogólne:**

1. Po zawarciu umowy dofinansowania i zrealizowaniu całości zadań określonych w umowie, Beneficjent Końcowy może wystąpić do Urzędu Gminy Mysłakowice o ich rozliczenie i uruchomienie płatności.

2. Beneficjent Końcowy zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego, ale nie później niż do dnia 31.10.2025 roku.

3. Wypłata środków dokonywana jest na podstawie wniosku o płatność prawidłowo wypełnionego przez Beneficjenta końcowego.

4. Wypłata dofinansowania może być zrealizowana po zakończeniu całego zadania (1 wniosek o płatność).

5. W uzasadnionych przypadkach, Urząd Gminy Mysłakowice może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Beneficjenta Końcowego złożenia wyjaśnień/uzupełnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wezwania. Dopuszcza się mailowe wezwanie do uzupełnienia, z potwierdzeniem odebrania e-maila.

6. Urząd Gminy Mysłakowice może zawiesić wypłatę dofinansowania, jeżeli wniosek o płatność jest niekompletny, nieprawidłowo wypełniony, nie załączono do niego wymaganych załączników lub do czasu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści wniosku lub jego załączników.

7. W przypadku zawieszenia wypłaty dofinansowania, Urząd Gminy Mysłakowice może zobowiązać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dofinansowania zostanie wznowiona.

8. W przypadku realizacji prac siłami własnymi w zakresie: instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, stolarki okiennej i drzwiowej, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. W innych przypadkach Urząd Gminy Mysłakowice może przeprowadzić kontrolę podczas wizytacji przed wypłatą dofinansowania. Celem kontroli jest potwierdzenie zgodnej z umową realizacji przedsięwzięcia, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta Końcowego we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność. Czas przeznaczony na przeprowadzenie kontroli podczas wizytacji nie wydłuża terminu wypłaty kwoty dofinansowania.

9. Wypłata kwoty dofinansowania nastąpi przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy Beneficjenta Końcowego wskazany we wniosku o płatność, pod warunkiem, że faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe zostały opłacone w całości.

10. Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe (dalej: dokumenty zakupu), w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.

**Jak wypełnić wniosek:**

**pkt 1**

Należy wpisać dane wnioskodawcy/beneficjenta końcowego lub ustanowionego pełnomocnika (imię i nazwisko, adres, numer PESEL oraz numer telefonu

**pkt 2**

Należy wpisać numer umowy o dofinansowanie, dzień jej zawarcia oraz poziom dofinansowania, którego dotyczy umowa.

**pkt 3**

Należy wpisać datę rozpoczęcia inwestycji (datę poniesienia pierwszego kosztu kwalifikowanego) oraz datę zakończenia inwestycji 9 data poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego).

**pkt 4**

Należy wpisać sumę poniesionych kosztów kwalifikowanych, z wyróżnieniem na poszczególne rodzaje kosztów w ramach programu oraz końcową kwotę należnego dofinansowania.

**pkt 5**

Należy wpisać rachunek beneficjenta końcowego, na który wypłacona zostanie dotacja w ramach umowy z programu „Ciepłe mieszkanie”.

**pkt 6**

W tabeli należy zaznaczyć tak oraz ilość załączonych dokumentów (zgodnie z wymaganiami programu) lub nie, jeśli nie dotyczy.

**pkt 7**

Wnioskodawca/Beneficjent końcowy zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

W polu **„inne oświadczenia**” należy wpisać m.in. informację o uzyskaniu dotacji z innych źródeł wraz z podaniem nazwy programu oraz kwoty dotacji.

**W załączniku numer 1** do wniosku o płatność należy wypisać kolejno, wszystkie załączone faktury poniesione w związku z realizacja inwestycji w ramach programu. Faktury powinny być potwierdzone płatnością. W przypadku braku potwierdzenia zapłaty którejkolwiek faktury, koszt nie będzie ujęty w dofinansowaniu.