



## Regulamin projektu i rekrutacji

Numer FEDS.08.01-IZ.00-0038/24

Model STREAM w Łomnicy

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. Innowacyjna Szkoła w Złotym Stoku jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet: 8. Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku Działanie: FEDS.08.01 Dostęp do edukacji Nabór nr: FEDS.08.01-IZ.00-075/24
2. **Beneficjentem** jest: **Gmina Mysłakowice**, siedziba: ul. Szkolna 5, 58-533 Mysłakowice,  
**Biuro projektowe**: Szkoła Podstawowa z oddziałami integracyjnymi w Łomnicy, ul. Karkonoska 160, 58-508 Jelenia Góra 14.  
**Szkoła realizująca Projekt**: Szkoła Podstawowa z oddziałami integracyjnymi w Łomnicy, ul. Karkonoska 160, 58-508 Jelenia Góra 14.

Projekt realizowany jest w roku szkolnym 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 zgodnie z harmonogramem realizacji wsparcia.

3. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Nadzorującego Projekt.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w biurze projektowym w gabinecie Dyrektora Szkoły: Szkoła Podstawowa z oddziałami integracyjnymi w Łomnicy, ul. Karkonoska 160, 58-508 Jelenia Góra 14.

### § 2

#### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Beneficjent: Gmina Mysłakowice**
2. **Uczestnik Projektu**: osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielone jest wsparcie poprzez jej udział w Projekcie.
3. **Projekt**: projekt pt. „Model STREAM w Łomnicy” FEDS.08.01-IZ.00-0083/24 zgodnie z zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą wnioskiem o dofinansowanie.
4. **Szkoła realizująca Projekt**: Szkoła Podstawowa z oddziałami integracyjnymi w Łomnicy, ul. Karkonoska 160, 58-508 Jelenia Góra 14.
5. **Nadzorujący Projekt (kierownik projektu)**: Osoba wyznaczona przez Beneficjenta odpowiedzialna za monitorowanie zgodności działań w projekcie z wytycznymi EFS+, obowiązującym prawem i z wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
6. **Koordynator Szkolny** - Dyrektor Szkoły realizującej projekt lub osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły, odpowiedzialna w szkole za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz prawidłową realizację projektu w danej szkole – tj. realizację zgodną z przedstawioną dokumentacją, zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie oraz obowiązującym prawem.



7. **CST 2021** - centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 52 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027

### § 3

#### **Założenia Projektu oraz zakres wsparcia**

1. Udział uczestników/-czek (uczniów/uczennic) w Projekcie i wsparcie w jego ramach jest całkowicie dobrowolne i nieodpłatne.
2. Projekt obejmuje zakres wsparcia określonego diagnozą przeprowadzoną w szkołach realizujących Projekt wśród zainteresowanych udziałem w Projekcie.
3. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które zostały zakwalifikowane do Projektu w procesie rekrutacyjnym przeprowadzonym w szkole realizującej Projekt.
4. Projekt obejmuje następujące rodzaje wsparcia:
  - 1) Zajęcia pozalekcyjne dla uczniów:
    - a) STREAM edukacja – warsztaty sztuki i inżynierii
    - b) STREAM edukacja – strefa nauki i technologii,
    - c) Zajęcia wspierające,
  - 2) wyposażenie szkół w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędne do prowadzenia zajęć
5. Rodzaje oraz terminy realizacji form wsparcia o których mowa w ust. 4 będą realizowane zgodnie z harmonogramem form wsparcia opracowanym przez szkołę oraz wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
6. Na Koordynatorze Szkolnym leży obowiązek realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie oraz wytycznymi w zakresie realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021/2027.

### § 4

#### **Warunki uczestnictwa w Projekcie**

1. Projekt skierowany jest do uczniów uczęszczających do szkoły realizującej projekt
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w Projekcie są uczniowie uczęszczający do szkoły realizującej projekt:
  - 1) których rodzice/opiekunowie prawni (dot. nieletnich) zgłosili chęć uczestnictwa ucznia w Projekcie tj. dostarczyli wypełniony i podpisany komplet dokumentów będących załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
3. Rekrutacja odbędzie się z zachowaniem:
  - 1) jasnych, przejrzystych i dostępnych zasad zapewniających równy dostęp do informacji;
  - 2) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, orientację seksualną, sytuację materialną, przynależność związkową lub partyjną;
  - 3) zasad równości szans i niedyskryminacji;
  - 4) zasady przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony danych osobowych.



## § 5

### Procedury rekrutacji

1. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna. Rekrutacja właściwa trwa do **27.06.2025 r.** dla uczniów. Rekrutacja dodatkowa może być realizowana w trakcie trwania projektu do **31.12.2026 r.**
2. Informacje o Projekcie oraz rekrutacji dostępne są:
  - 1) w biurze Projektu w gabinecie Dyrektora Szkoły oraz w formie elektronicznej: na stronie internetowej szkoły realizującej Projekt .
3. Procedura rekrutacji uczniów do Projektu obejmuje następujące etapy:
  - 1) Złożenie następujących dokumentów wypełnionych i podpisanych przez /rodzica/opiekuna prawnego ucznia:
    - a) deklaracja uczestnictwa w Projekcie,
    - b) formularz zgłoszeniowy,
    - c) oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych;Powyższe dokumenty mogą zostać wysłane pocztą na adres szkoły. Istnieje również możliwość złożenia dokumentów w formie elektronicznej, jeśli specjalne potrzeby potencjalnych uczestników/ rodziców wymagają takiej formy. Prosimy o kontakt telefoniczny ze szkołą.
  - 2) weryfikację kryteriów przez Koordynatora Szkolnego Projektu na podstawie deklaracji/ankiety zgłoszeniowej:
    - a) **kryterium podstawowym** jest miejsce zamieszkania – woj. Dolnośląskie oraz uczeń SP.
    - b) **kryterium premiujące** dla wszystkich zadań: uczeń z niepełnosprawnością lub/i opinią PPP otrzymuje 5 punktów
    - c) **kryterium merytoryczne, uzupełniające:**
      - **w zadaniu nr 1** - według zainteresowań dzieci i opinii wychowawcy zawartej w ankiecie zgłoszeniowej. W przypadku dużego zainteresowania dodatkowym kryterium będzie ocena sytuacji indywidualnej ucznia np. celem wyrównania barier równościowych do warsztatów z przedmiotów ścisłych dziewczynki otrzymują 5pkt, problem komunikacji z mową, koncentracja, z motoryką dużą, małą, specyficzne potrzeby edukacyjne i/lub rozwojowe, rodzinne, z zachowaniem, inne specyficzne problemy z zależności od grupy zadaniowej, waga punktowa od 0 – brak problemów, 5pkt – bardzo duże problemy
      - **w zadaniu nr 2** - według zainteresowań dzieci i opinii wychowawcy zawartej w ankiecie zgłoszeniowej. W przypadku dużego zainteresowania dodatkowym kryterium będzie ocena sytuacji indywidualnej ucznia np. celem wyrównania barier równościowych do warsztatów z przedmiotów ścisłych dziewczynki otrzymują 5pkt, problem komunikacji z mową, koncentracja, z motoryką dużą, małą, specyficzne potrzeby edukacyjne i/lub rozwojowe, rodzinne, z zachowaniem, inne specyficzne problemy z zależności od grupy zadaniowej, waga punktowa od 0 – brak problemów, 5pkt – bardzo duże problemy
      - **w zadaniu nr 3** - Rekrutacja uczniów na podstawie sytuacji indywidualnej ucznia tj. informacji zawartej w ankiecie zgłoszeniowej. Przyznawana waga punktowa od 1 punktów do 5 punkt. Gdzie 5



oznacza bardzo duże problemy np. uczeń z opinią, orzeczeniem o niepełnosprawności, specyficzne problemy rozwojowe i edukacyjne, zaburzenia mowy itp.)

- 3) podjęcie decyzji przez Koordynatora Szkolnego Projektu o zakwalifikowaniu uczestników zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 4) stworzenie listy uczestników Projektu oraz listy rezerwowej (jeśli nie będzie możliwości, aby wszyscy chętni wzięli udział w projekcie), w przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do Projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej lub zostanie przeprowadzona rekrutacja dodatkowa (w przypadku braku listy rezerwowej);
- 5) w przypadku dużej liczby chętnych dodatkowe punkty będą przyznawane uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Ponadto, każdorazowo pod uwagę będzie brana opinia nauczyciela/pedagoga nt. jego potrzeb, deficytów, problemów, potencjałów, zagrożeń, celem wyrównania barier równościowych do warsztatów z przedmiotów ścisłych dziewczynki otrzymują 5pkt.
- 6) w przypadku uzyskania przez dwoje uczniów takiej samej liczby punktów, kryterium decydującym o zakwalifikowaniu do Projektu będzie opinia wychowawcy w aspekcie ilości problemów i stopnia dysfunkcji ucznia.
- 7) listę uczestników Projektu zatwierdza Dyrektor Szkoły realizującej Projekt;
- 8) poinformowanie (ustne bądź telefoniczne) rodziców/opiekunów o zakwalifikowaniu ucznia do udziału w Projekcie.

## § 6

### Uprawnienia i obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach
2. Na zajęciach sprawdzana jest obecność – nauczyciele prowadzący zajęcia odnotowują obecność uczestników na każdym zajęciu.
3. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności Uczestników spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
4. Uczestnicy zobowiązani są do:
  - 1) Regularnego uczestnictwa w ustalonych zajęciach i warsztatach, które wspierają proces nauki i rozwój ich umiejętności poznawczych, wspierając wszechstronne rozwijanie ich umiejętności otwierając im szersze perspektywy na rynku pracy.
5. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionego opuszczania zajęć oraz niezyskania zgody Koordynatora Szkolnego Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie;
  - 2) złożenia pisemnej lub ustnej rezygnacji z własnego uczestnictwa w Projekcie przez pełnoletniego uczestnika projektu lub złożenia pisemnej lub ustnej rezygnacji rodzica bądź opiekuna w przypadku osoby nieletniej;

## § 7

### Zasady rezygnacji z zajęć

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników zajęć w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
2. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników – jeśli będzie taka możliwość.



3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, lub rozpocznie się rekrutacja dodatkowa.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach, uczestnik/rodzic/opiekun prawny ucznia jest zobowiązany powiadomić szkołę realizującą projekt pisemnie o tym fakcie, ( mailowo lub papierowo) a szkoła powiadamia Koordynatora projektu.

## **§ 8**

### **Zasady monitoringu Uczestników**

1. Uczestnik Projektu/rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się podać dane niezbędne do wypełnienia CST 2021.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny uczestnicy (opiekunowie prawni) są zobowiązani do udzielania informacji, na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w Projekcie.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie wytyczne i zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021/2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. Regulamin jest dostępny w szkole realizującej Projekt, w biurze Projektu oraz na stronach internetowych szkoły uczestniczącej w niniejszym Projekcie.
5. Załączniki do Regulaminu rekrutacji:
  - 1a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie ucznia
  - 1b) Ankieta zgłoszeniowa ucznia
- 2) Formularz zgłoszeniowy ucznia
- 3a) Klauzula informacyjna
- 3b) Klauzula informacyjna