



REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

o dofinansowanie na wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych oraz dla wspólnot mieszkaniowych (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmujących od 3 do 7 lokali mieszkalnych na wymianę źródła ciepła oraz termomodernizację budynków na terenie Gminy Mysłakowice w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej udostępnionych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanych dalej „wnioskami”), złożonych w naborze ogłoszonym przez Gminę Mysłakowice w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, (zwanego dalej „Programem”) od dnia 19.08.2024 r. do 20.09.2024 r.
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Dofinansowanie otrzymają Wnioskodawcy, których wnioski spełnią wszystkie kryteria dopuszczające, ujęte na liście sprawdzającej stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu, do momentu wyczerpania środków przyznanych Gminie Mysłakowice na wsparcie. **W pierwszej kolejności, rozpatrywane będą wnioski osób/wspólnot mieszkaniowych, które złożyły deklarację chęci przystąpienia do programu. W przypadku niewykorzystania środków przyznanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska we Wrocławiu, środki mogą być przeznaczone dla osób które złożyły wniosek o dofinansowanie w terminie ogłoszonym w ogłoszeniu o naborze wniosków (bez wcześniejszej deklaracji), kolejno, zgodnie z datą wpływu na dziennik podawczy.**
4. Środki przeznaczone na realizację Programu przekazywane będą Gminie Mysłakowice w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, na podstawie umowy nr 1783/D/CM/JG/2024.
5. Formy i warunki udzielania dofinansowania zostały zawarte w Ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie (zwanym dalej „Ogłoszeniem”), stanowiącym Załącznik Nr 1



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej wrocławiu



Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 0050.81.2024
Wójta Gminy Mysłakowice
z dnia 07.08.2024 r.

do Zarządzenia nr 0050.81.2024 Wójta Gminy Mysłakowice z dnia 07.08.2024 r. (zwanego dalej „Zarządzeniem”).

6. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z dniem podpisania umowy o dofinansowanie z Wnioskodawcą/Beneficjentem Końcowym i kończy się nie później niż w dniu wskazanym w umowie.

Rozdział II

Składanie wniosków o dofinansowanie

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie Ogłoszenia podanego do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Mysłakowice.
2. Wnioski należy składać do Urzędu Gminy Mysłakowice mieszczącego się przy ulicy Szkolnej 5, 58-533 Mysłakowice (zwanego dalej „Urzędem”).
3. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu. Wzory wniosków stanowią: Załącznik nr 3 i 3a do Zarządzenia.
4. Wniosek wraz z załącznikami składa się w formie papierowej lub elektronicznej.
5. W celu złożenia wniosku w formie papierowej, należy wypełnić wszystkie wymagane pola formularza wniosku w sposób czytelny, opatrzyć go własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego i dostarczyć wraz ze wszystkimi wymaganymi, podpisanymi załącznikami do Urzędu.
6. W przypadku gdy Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy nie ma możliwości złożenia wniosku w formie papierowej, należy pobrać pliki PDF wniosku, wypełnić i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym i przesłać na skrzynkę podawczą Urzędu Gminy Mysłakowice znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej. W tym przypadku konieczne jest również załączenie do wniosku załączników w formie elektronicznej opatrzonych podpisami.
7. Wniosek o dofinansowanie może zostać złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy/Beneficjenta końcowego. W takim przypadku do wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, opatrzone własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego oraz Pełnomocnika, a także potwierdzenie uiszczenia opłaty za pełnomocnictwo (jeśli opłata jest wymagana przepisami prawa).
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6, powinno obejmować upoważnienie do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz do złożenia niezbędnych oświadczeń, w tym oświadczeń woli, w imieniu Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego do Gminy Mysłakowice



Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 0050.81.2024
Wójta Gminy Mysłakowice
z dnia 07.08.2024 r.

(zwanej dalej „Gminą”). Dodatkowo pełnomocnictwo może dotyczyć upoważnienia do zawarcia umowy o dofinansowanie oraz jej zmian, do złożenia wniosku o płatność i składania oświadczeń służących prawidłowej realizacji umowy oraz rozliczeniu dofinansowania.

9. Wniosek składa się w terminach wskazanych w § 1 ust. 1, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku, tj. data wpływu wniosku do Urzędu (potwierdzona na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez pieczętkę Urzędu Gminy Mysłakowice, zawierająca datę wpływu lub potwierdzona poprzez odbiór przesyłki pocztowe) – jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez Wnioskodawcę/Beneficjenta Końcowego osobiście lub za pośrednictwem kuriera/poczty. Dla wniosku składanego w formie elektronicznej decyduje data doręczenia na wyznaczoną skrzynkę podawczą Urzędu Gminy Mysłakowice znajdująca się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

10. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru pozostaje bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy jest informowany w formie pisemnej.

11. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust. 13.

12. Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku, bez wezwania do korekty przez Gminę, w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany podanego adresu lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie jako miejsce realizacji przedsięwzięcia. Zmiana danych, o których mowa w §9 ust. 2 nie wymaga złożenia korekty wniosku.

13. Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy składa oświadczenie w formie pisemnej.

14. Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny jest możliwe po wycofaniu wniosku wcześniejszego.



15. Podtrzymanie wniosku o dofinansowanie w przypadku śmierci Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego:

- 1) w przypadku śmierci Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może, w terminie 30 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie,
- 2) Gmina zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dofinansowania do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia lokalu mieszkalnym, o którym mowa w pkt 1 oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wnioskodawcy/Beneficjenta końcowego, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów,
- 3) w przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 2, Gmina dokonuje ponownej oceny wniosku o dofinansowanie biorąc pod uwagę zmianę Wnioskodawcy/Beneficjenta końcowego,
- 4) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 2, w terminie 120 dni od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, Gmina odrzuca wniosek,
- 5) w przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty wnioskiem nie był objęty współwłasnością lub żaden ze spadkobierców nie złożył oświadczenia zgodnie z pkt 1, spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego, który wykaze, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem, może, w terminie 90 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie. Pkt 2-4 stosuje się odpowiednio.



Rozdział III

Etapy rozpatrywania wniosku

§ 3

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni od daty wpływu do Urzędu.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
 - 1) rejestracja wniosku,
 - 2) ocena wniosku według kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Regulaminu,
 - 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę/Beneficjenta końcowego brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych dopuszczających lub złożenie wyjaśnień,
 - 4) ponowna ocena wniosku według kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Regulaminu,
 - 5) informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu dofinansowania,
 - 6) podpisanie Umowy, w przypadku przyznania dofinansowania.
3. Wezwanie Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego przez Gminę do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę/Beneficjenta Końcowego korekty wniosku, o której mowa w § 2 ust. 12, termin, o którym mowa w ust. 1 liczony jest od następnego dnia po dniu wpływu korekty wniosku do Urzędu.

Rozdział IV

Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających

§ 4

1. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dopuszczających zawartych w Załączniku nr I do Regulaminu ma postać „1-0” tzn. „TAK- NIE”.



2. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca/Beneficjenta końcowego nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik Oceny.
3. Informacja o nieprzyznaniu dofinansowania wraz z uzasadnieniem, kierowana jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji, wskazany we wniosku o dofinansowanie.
4. Na informację o nieprzyznaniu dofinansowania nie przysługuje Wnioskodawcy/Beneficjentowi Końcowemu zażalenie.
5. Korespondencja kierowana do Wnioskodawcy/Beneficjenta końcowego przez Gminę w formie pisemnej, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie zostaje uznana za skutecznie doręczona w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę/Beneficjenta Końcowego, W przypadku zwrotu korespondencji, uznaje się, że korespondencja została prawidłowo doręczona z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
6. Odrzucenie wniosku o dofinansowanie nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

§ 5

Wezwanie Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego do uzupełnienia złożonej dokumentacji

1. W ramach oceny wniosku możliwe jest wezwanie Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na tym etapie oceny.
2. Wezwanie kierowane jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.
3. Korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu



Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 0050.81.2024
Wójta Gminy Mysłakowice
z dnia 07.08.2024 r.

wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem Gminy, składać należy w terminie 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 2.

4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona w formie pisemnej przed upływem tego terminu.

5. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę/Beneficjenta Końcowego następuje ponowna ocena wniosku.

6. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:

- a) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów oceny;
- b) Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień;
- c) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione;

7. Do odrzucenia wniosku o dofinansowanie w przypadkach określonych w ust. 6 stosuje się odpowiednio § 4 ust. 3 -6.

Rozdział V

Dofinansowanie

§ 6

Decyzja o udzieleniu dofinansowania

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę.

2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę, możliwa jest w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Programu na terenie Gminy Mysłakowice.

3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 4 ust. 3-6.



Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 0050.81.2024
Wójta Gminy Mysłakowice
z dnia 07.08.2024 r.

§7

Zawarcie umowy

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie przyznania dofinansowania, Gmina przekazuje do Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego informację o otrzymaniu dofinansowania.
2. Udzielenie dofinansowania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą i stanowi refinansowanie części kosztów poniesionych w związku z realizacją inwestycji.
3. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi Załącznik nr 4 do Zarządzenia.
4. Umowa o dofinansowanie powinna zostać zawarta w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wnioskodawcy/Beneficjentowi Końcowemu informacji, o której mowa w ust. 1 lecz nie później niż do 31.10.2025 r.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie podpisał umowy o dofinansowanie w terminie, o którym mowa w ust. 4 Gmina wezwie Wnioskodawcę/Beneficjenta Końcowego w formie pisemnej do zawarcia umowy albo do przekazania oświadczenia o rezygnacji z zawarcia umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Gminy.
6. Niewykonanie przez Wnioskodawcę/Beneficjenta Końcowego obowiązku w terminie wynikającym z wezwania, o którym mowa w ust. 5 zostanie uznane za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie i będzie równoznaczne z oświadczeniem Wnioskodawcy o odstąpieniu od zawarcia umowy, a wniosek zostanie odrzucony.
7. Dofinansowanie może być udzielone na przedsięwzięcia rozpoczęte dopiero po zawarciu umowy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 8

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

- 1) akceptację Programu, zapisów zawartych w Ogłoszeniu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nich wymienionych,



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu



Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 0050.81.2024
Wójta Gminy Mysłakowice
z dnia 07.08.2024 r.

2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy lub przedstawicieli WFOŚiGW bądź NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje, w okresie od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, kontroli w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz kontroli dokumentów związanych z dofinansowaniem.

§ 9

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji na adres wskazany we wniosku o udzielenie dofinansowania.
3. Korespondencję do Gminy związaną z udzieleniem dofinansowania należy kierować na adres: Urząd Gminy Mysłakowice ul. Szkolna 5, 58-533 Mysłakowice.

§ 10

1. Gmina może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu wraz z załącznikami.
2. Gmina zastrzega sobie możliwość zakończenia naboru przed terminem wskazanym §1 ust. 1 oraz przed wyczerpaniem alokacji środków przeznaczonych na wsparcie w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących lub zmian w Programie, wprowadzonych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.

Załącznik do Regulaminu naboru wniosków:

1. Lista sprawdzająca przedsięwzięcie zgłoszone do dofinansowania.

