



Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr
0050.81.2024 r.
Wójta Gminy Mysłakowice
z dnia 07.08.2024 r.

UMOWA nr/20....

zawarta w dniu w Mysłakowicach pomiędzy:
Gminą Mysłakowice z siedzibą przy ul. Szkolnej 5, 58-533 Mysłakowice, NIP 6110111181,
REGON 230821701

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Mysłakowice Michała Ormana
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Mysłakowice Piotra Amborskiego
zwaną w dalszej treści umowy „**Gminą**”,

a

Panią/ Panem
PESEL.....
Zam.
zwaną/ym dalej **Beneficjentem Końcowym** razem zwanych Stronami

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Działając na podstawie Umowy o dofinansowanie nr 1783/D/CM/JG/2024 w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Programem”) zawartej pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (zwanym dalej „WFOŚiGW”) a Gminą Mysłakowice, Gmina zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi końcowemu dofinansowania kosztów **do wymiany źródeł ciepła i poprawy efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Mysłakowice**, zwanego dalej przedsięwzięciem zrealizowanym w lokalu mieszkalnym znajdującym się w budynku wielorodzinnym pod adresem:

2. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia zgodnie z załącznikiem do Ogłoszenia o naborze wniosków oraz załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” określone przez beneficjenta we wniosku złożonym w dniu a w szczególności:

a) zakup i montaż nowego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej*:

- pompa ciepła powietrze/woda,
- pompa ciepła powietrze/powietrze,



- kocioł gazowy kondensacyjny,
 - kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie,
 - kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie,
 - ogrzewanie elektryczne,
 - instalacja centralnego ogrzewania,
 - instalacja ciepłej wody użytkowej,
 - wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła,
- b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku,
- c) stolarka okienna i/lub drzwiowa,
- d) dokumentacja projektowa.

§ 2

Oświadczenia i obowiązki Beneficjenta Końcowego

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:

- a) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności/ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie,
- b) posiada uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, uzyska odpowiednie zgody,
- c) zapoznał się z Zarządzeniem nr 0050.81.2024 Wójta Gminy Mysłakowice z dnia 07.08.2024 r. , **zwanego dalej Zarządzeniem**, wraz z załącznikami oraz rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki, akceptuje je oraz zobowiązuje się do jego stosowania,
- d) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności z przepisów Prawa budowlanego,
- e) na ten sam zakres przedsięwzięcia realizowanego w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w §1 ust. 2 nie uzyskano dofinansowania w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW pn. „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa Dolnośląskiego”,
- f) łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia,
- g) w lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza/nie więcej niż 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego przeznaczone jest pod działalność gospodarczą*,
- h) ponoszone w ramach przedsięwzięcia koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z Załącznikiem do Ogłoszenia o naborze wniosków – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu, będącego Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia, zwanego dalej Ogłoszeniem.

2. Beneficjent końcowy zapewnia, że:

- a) wymianie i likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym Beneficjenta końcowego wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa



miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem,

b) uzyska imienne dokumenty potwierdzające trwałe wyłączenie z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe, jakimi są: dokument zezłomowania lub karta przyjęcia odpadu lub formularz przyjęcia odpadów metali, a w uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, inny wiarygodny imienny dokument, np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarskiego,

c) w przypadku zainstalowania kotła gazowego kondensacyjnego uzyska wymaganą dokumentację odbioru instalacji, tj.: protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji oraz protokół sporządzony przez mistrza kominiarskiego w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych,

d) w przypadku zainstalowania kotła na pellet uzyska wymagany dokument potwierdzający, iż przewody kominowe/spalinowe są dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, tj. protokół odbioru sporządzony przez mistrza kominiarskiego w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych,

e) uzyska protokół odbioru robót, w przypadku gdy prace wykonywane w ramach przedsięwzięcia zostały zlecone wykonawcy,

f) niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o danym zdarzeniu) będzie informował Gminę o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację przedsięwzięcia i wykonanie Umowy,

g) ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem, o którym mowa w §1 ust. 1 nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji Umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejść wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego wynikające z niniejszej Umowy, wówczas to na Beneficjencie końcowym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminy w terminie 30 dni od daty zbycia nieruchomości.

5. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.

§ 3

Terminy i okresy

1. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do przeprowadzenia i zakończenia przedsięwzięcia w terminie do 6 miesięcy od podpisania umowy tj. do dnia, jednak nie później niż do dnia 31.10.2025 r.

2. Termin rozpoczęcia przedsięwzięcia, rozumiany jako data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, nie może być wcześniejszy niż data podpisania niniejszej Umowy. Koszty poniesione wcześniej uznawane będą za niekwalifikowane.

3. Okres trwałości wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, przy czym ostateczna data zakończenia przedsięwzięcia zostanie wskazana przez Beneficjenta końcowego we wniosku o płatność, z uwzględnieniem zapisów w ust. 2.



4. Okres obowiązywania umowy trwa od dnia jej zawarcia do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.

§ 4

Wysokość dofinansowania

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do kosztów przedsięwzięcia, udzielonego w ramach Programu, w wysokości do 30% / 60% / 90%* faktycznie poniesionych przez Beneficjenta końcowego kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż 16 500,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych 00/100) / 27 500,00 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset złotych 00/100) / 41 000,00 zł (słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych 00/100).*
2. Rzeczywista wysokość przyznanego dofinansowania zostanie określona na podstawie złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność wraz z załącznikami, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Zarządzenia.
3. Koszty kwalifikowane poniesione przez Beneficjenta końcowego muszą zostać udokumentowane fakturami, rachunkami lub innymi równoważnymi dokumentami księgowymi oraz w przypadku płatności innej niż gotówka, dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.
4. Faktury, rachunki lub inne równoważne dokumenty księgowe muszą być wystawione na Beneficjenta końcowego lub na Beneficjenta końcowego i współwłaściciela lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie. Dokumenty te w treści lub w ramach dołączonych do nich specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia oraz materiały (producent, nazwa, model) umożliwiające jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktów, etykiet energetycznych i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych w przypadku stolarki okiennej i drzwiowej.
5. Dofinansowanie udzielone jest w ramach Programu, na podstawie Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 i pochodzić będzie ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu oraz zostanie udzielone jako refinansowanie części uprzednio poniesionych przez Beneficjenta końcowego wydatków kwalifikowalnych.
6. Gmina Mysłakowice zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego ust.1 w przypadku nieuznania przez WFOŚiGW we Wrocławiu części wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego (Inwestora) i wskazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania, za koszty kwalifikowane.

§ 5

Rozliczenie i wypłata dofinansowania

1. Po zrealizowaniu i zakończeniu przedsięwzięcia, w terminie określonym § 3 ust. 1, Beneficjent końcowy przedłoży w Urzędzie Gminy Mysłakowice wniosek o płatność zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do zarządzenia nr 0050.81.2024 Wójta Gminy Mysłakowice z dnia 07.08.2024 r. z następującymi załącznikami:
 - a) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z umową, którego wzór jest załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność (oryginał);



- b) Protokół odbioru prac wykonawcy, którego wzór jest załącznikiem nr 2 do wniosku o płatność (oryginał);
 - c) Dokumenty zakupu, czyli faktury lub inne równoważne dokumenty księgowo, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług;
 - d) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (kopia);
 - e) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia);
 - f) Opinię kominiarską potwierdzającą prawidłowe wykonanie zadania (tylko w przypadku montażu kotła na pellet lub pieca zgazowującego drewno) (kopia) – jeśli dotyczy;
 - g) Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia) lub protokół z pomiarów instalacji elektrycznej (kopia) – jeśli dotyczy;
 - h) Dowód zapłaty poniesionych kosztów na realizację przedsięwzięcia (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy) (kopia) – jeśli dotyczy;
 - i) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia);
 - j) Dokumentację projektową (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, jeżeli stanowi koszt kwalifikowany) (kopia).
2. Wniosek o płatność podlega weryfikacji przez Gminę w ciągu 30 dni kalendarzowych.
3. W ramach weryfikacji wniosku Gmina zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Mysłakowice w miejscu realizacji Przedsięwzięcia, w obecności Beneficjenta końcowego lub osoby przez niego upoważnionej.
4. W przypadku złożenia błędnego lub niekompletnego wniosku Gmina wzywa Beneficjenta końcowego do złożenia poprawy lub uzupełniania wniosku w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania, co powoduje wstrzymanie procedury weryfikacji wniosku. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty dofinansowania i rozwiązania umowy.
5. Gmina poinformuje pisemnie Beneficjenta końcowego o wyniku weryfikacji wniosku o płatność wraz z podaniem kwoty dofinansowania zatwierdzonej do wypłaty, nie wyższej niż kwota wskazana w § 4 ust. 1. W informacji zostanie również zawarte uzasadnienie w przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o płatność bądź braku uznania części poniesionych wydatków za kwalifikowane.
6. Na podstawie poprawnie złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność Gmina nie częściej niż raz miesiąc występuje do WFOŚiGW o wypłatę dofinansowania. WFOŚiGW przekazuje dofinansowanie Gminie w terminie do 30 dni od daty wpływu do WFOŚiGW kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami.
7. Dofinansowanie zostanie przekazane Beneficjentowi końcowemu w wysokości zatwierdzonej przez Gminę, z zastrzeżeniem ust. 8, na rachunek bankowy wskazany we wniosku o płatność, w ciągu 14 dni od dnia przekazania środków na rachunek Gminy przez WFOŚiGW we Wrocławiu. Za datę wypłaty dofinansowania uznawany jest dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
8. Gmina nie ponosi odpowiedzialności wobec Beneficjenta końcowego za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania, będącej rezultatem w szczególności:



- 1) braku dostępności wystarczającej ilości środków na rachunku bankowym Gminy,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta końcowego obowiązków wynikających z Umowy oraz wniosku o udzielenie dofinansowania,
 - 3) nie przekazania środków finansowych przez WFOŚiGW na rachunek Gminy.
9. Gmina zastrzega sobie prawo wstrzymania weryfikacji wniosku o płatność m.in. w przypadkach, gdy zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych wyjaśnień/opinii od instytucji zewnętrznych (np. WFOŚiGW, NFOŚiGW).
10. Dofinansowanie nie zostanie wypłacone przez Gminę w przypadku, gdy Beneficjent końcowy przed wypłatą dofinansowania zbył lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem lub w jakikolwiek inny sposób przeniósł prawo własności lub ograniczone prawo rzeczowe do tego lokalu na osobę/osoby trzecie.

§ 6

Kontrola przedsięwzięcia

1. Beneficjent końcowy zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji przedsięwzięcia, dokonywanej przez Gminę, NFOŚiGW/WFOŚiGW samodzielnie lub poprzez upoważnione podmioty zewnętrzne, zarówno w trakcie realizacji przedsięwzięcia, jaki i po jego zakończeniu oraz w okresie trwałości, w terminie wskazanym przez te podmioty.
2. Beneficjent końcowy zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 prawo do:
 - a) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedsięwzięcia oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów,
 - b) pełnego dostępu do urządzeń, sprzętów, rzeczy, materiałów, obiektów, pomieszczeń itp. związanych z realizowanym przedsięwzięciem,
 - c) zapewnienia obecności upoważnionej osoby do udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień na temat realizowanego przedsięwzięcia.
3. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie dostępu, a także niezapewnienie obecności upoważnionej osoby, w trakcie kontroli będzie traktowane jako odmowa poddania się kontroli i może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy.

§ 7

Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent końcowy usunie nowe źródło ciepła, na realizację które zostało udzielone dofinansowanie, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., które nie spełnia wymagań Programu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, Beneficjent końcowy jest zobowiązany w terminie 30 dni od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy Urzędu Gminy Mysłakowice.



§ 8

Rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Gmina może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 6 i 7 niniejszej umowy.
3. Niezłożenie wniosku o płatność w wyznaczonym terminie skutkuje utratą prawa do dotacji i rozwiązaniem umowy.
4. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia poprzez pisemne oświadczenie wysłane listem poleconym.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, Prawa ochrony środowiska i Prawa budowlanego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy Strony będą rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Beneficjent, a dwa egzemplarze Gmina.

Gmina:

Beneficjent:

