

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY W
MYSŁAKOWICACH

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez GMINNY OŚRODEK KULTURY W MYSŁAKOWICACH

I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych Gminny Ośrodek Kultury w Mysłakowicach jest:

- a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
- b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć, w przypadku uczestników nieletnich zgłoszenia dokonuje opiekun prawny na stosownym formularzu zgłoszeniowym (załączniku nr 1), co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu,
- c) uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem GOK w Mysłakowicach przed rozpoczęciem zajęć,
- d) uregulowanie ewentualnych zaległości z roku poprzedniego.

2. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży pisemną rezygnację w części II formularza zgłoszeniowego dostarczonego do sekretariatu GOK w Mysłakowicach lub gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu. Dopuszczalne jest złożenie rezygnacji w formie e-mail wysłanej na adres: sekretariat@gok.myslakowice.pl jednak jest ona ważna tylko w przypadku potwierdzenia mailowego przez pracownika GOK w Mysłakowicach otrzymania informacji o złożonej rezygnacji. Rezygnacja z zajęć złożona w trakcie miesiąca nabiera mocy w pierwszej dzień miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono rezygnację. Wniesiona opłata za miesiąc w którym złożono rezygnację nie podlega zwrotowi.

3. Pierwszeństwo uczestniczenia w zajęciach mają osoby kontynuujące edukację z roku ubiegłego oraz osoby z terenu gminy Mysłakowice. Nowi uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń do wyczerpania wolnych miejsc. Osoby dla których braknie wolnych miejsc przyjmowani są na listę rezerwową.

4. Poprzez zgłoszenie do zajęć organizowanych przez GOK w Mysłakowicach rodzic/opiekun prawny oświadcza, że u uczestnika niepełnoletniego nie ma przeciwwskazań zdrowotnych i wychowawczych, które mogą utrudnić lub uniemożliwić jego udział w zajęciach.

5. We wszelkich sprawach formalnych nieletnich uczestników reprezentują opiekunowie prawni.

II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez GOK w Mysłakowicach reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora GOK w Mysłakowicach (załącznik nr 2) Informacje o opłatach za zajęcia znajdują się na tablicy ogłoszeń w siedzibie GOK w Mysłakowicach oraz na stronie internetowej <https://www.myslakowice.eu/index.php/sttrona-glowna-gok>
2. Opłaty wnoszone są z góry do **10-go dnia** każdego miesiąca za dany miesiąc.
3. Opłat można dokonywać przelewem na nr konta: **85 1020 2124 0000 8802 0011 0833** (w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, forma zajęć oraz nazwa miesiąca, za który wpłata jest wnoszona).
4. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała i niezależna od ilości dni zajęć przypadających w danym miesiącu. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję uczestnika zajęć w ciągu miesiąca. Wyjątek stanowi choroba uczestnika zajęć trwająca powyżej 14 dni, udokumentowana zaświadczeniem lekarskim. W przypadku choroby dziecka w wieku przedszkolnym akceptowane są oświadczenia pisemne złożone przez rodzica/opiekuna. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęć - zajęcia nie odbędą się (ferie zimowe, przerwy świąteczne, dłuższa nieobecność instruktora, odwołanie zajęć na skutek ustaleń wewnętrznych itp.), odpłatność za dany miesiąc podlega ustaleniom Dyrektora GOK w Mysłakowicach.
5. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia, podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.
6. Każdy z uczestników zajęć zobowiązany jest po dokonaniu płatności w określonym terminie okazać dowód wpłaty instruktorowi zajęć – dowód ten upoważnia do uczestnictwa w zajęciach.
7. W przypadku jednomiesięcznych zaległości w opłatach, uczestnik zostaje automatycznie zawieszony do czasu uregulowania zaległości, przy czym opłata naliczana jest nadal, aż do momentu złożenia pisemnej rezygnacji.
8. W sytuacjach spornych informacji o płatnościach za zajęcia udziela Dyrektor GOK w Mysłakowicach.
9. GOK w Mysłakowicach może w uzasadnionych przypadkach ustalić indywidualne zwolnienie z odpłatności za zajęcia na pisemną prośbę rodzica bądź opiekuna związaną z trudną sytuacją materialną.

III. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora GOK w Mysłakowicach miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Program zajęć, czas trwania ustalony jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.

4. Instruktor prowadzący zajęcia może w uzasadnionych przypadkach (np. przeszkadzanie w zajęciach) wyprosić rodziców/opiekunów z pomieszczenia w którym odbywają się zajęcia.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
6. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
7. W przypadku małego zainteresowania Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zawieszenia zajęć.

IV. BEZPIECZEŃSTWO

1. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz o prawach i obowiązkach uczestnika zajęć.
2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do przyprowadzenia oraz odebrania uczestnika zajęć bezpośrednio po ich zakończeniu. GOK w Mysłakowicach nie bierze odpowiedzialności za uczestnika zajęć po skończonych zajęciach, a w szczególności za powrót osoby niepełnoletniej do domu. Instruktor nie ponosi odpowiedzialności za uczestnika niedopuszczonego do zajęć z powodu zawieszenia go do czasu uregulowania zaległości.
3. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora (np. dotyczących stroju, obuwia sportowego, itp.).
4. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
5. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek w którym odbywają się zajęcia.
6. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to ich prawni opiekunowie.
7. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub dyżurujący pracownik GOK w Mysłakowicach.
8. GOK w Mysłakowicach nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach, w szatni i nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
9. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.

10. GOK w Mysłakowicach nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników zajęć powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.

11. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika GOK w Mysłakowicach.

V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. GOK w Mysłakowicach zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością GOK. Pełnoletni uczestnicy oraz prawni opiekunowie uczestników niepełnoletnich zajęć organizowanych przez GOK w Mysłakowicach wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie danych podanych do wiadomości GOK w Mysłakowicach oraz zdjęć i nagrań filmowych z udziałem uczestników zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. Nr 133 z 1997r., poz. 883 z późn. zmianami).