

ZARZĄDZENIE NR 0050.141.2024
WÓJTA GMINY MYŚLAKOWICE

z dnia 28 listopada 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu
upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2025 roku**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 30 ust 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod tytułem:

Upowszechnianie sportu w oparciu o infrastrukturę gminną.

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w dziedzinie kultury fizycznej i sportu, określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Myślakowice

Michał Orman

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Mysłakowice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu

I. Podstawa prawna:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024, poz. 1530 z późn. zm.)

II. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w oparciu o infrastrukturę gminną na rzecz mieszkańców gminy Mysłakowice oraz udzielenie dotacji na ich realizację. Celem realizacji zadań jest zaspokojenie potrzeb poprzez rozwój kultury fizycznej na terenie gminy, stworzenie dzieciom i młodzieży wiejskiej warunków do uprawiania sportu, zagospodarowanie czasu wolnego oraz wyrównanie szans w dostępie do kultury fizycznej i sportu.

III. Rodzaj zadań i zakres realizacji

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w oparciu o infrastrukturę gminną.

Zakres realizacji zadań powinien w sposób szczególny uwzględniać dzieci i młodzież z terenu gminy Mysłakowice. Zadania te powinny obejmować m.in. zapewnienie wykwalifikowanej kadry, organizowanie zawodów, turniejów sportowych i imprez o charakterze sportowo - rekreacyjnym, prowadzenie działalności sekcji sportowych i szkoleń dla dzieci i młodzieży, w tym także zajęć treningowych, obozów sportowych oraz utrzymanie i udostępnianie boisk sportowych w gminie Mysłakowice.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2025:
226 000 zł

W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana Zleceniobiorca zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania i harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania.

W roku 2024 na realizację podobnego zadania przyznano kwotę: 415 000 zł.

W roku 2023 na realizację podobnego zadania przyznano kwotę: 300 000 zł.

UWAGA!

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Gminy Mysłakowice uchwały budżetowej na 2025 rok.

V. Forma realizacji zadań

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w **trybie wsparcia** wykonania zadania.

VI. Adresat konkursu

1. Organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
2. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.)

VII. Termin i warunki realizacji

1. Zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu **będą realizowane w 2025 roku w terminie wskazanym w ofercie (tj. nie wcześniej niż od 01.01.2025 r.)**. Data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż 01.01.2025 r., a zakończenia realizacji zadania nie może przekraczać 30.06.2025 r.
2. Realizując zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu należy zapewnić wysoki poziom sportowy, bezpieczeństwo uczestników i widzów w trakcie zawodów, imprez oraz

przeprowadzenie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie. Współzawodnictwem i organizowanymi zawodów, imprezami oraz szkoleniem należy objąć przede wszystkim dzieci i młodzież z terenu gminy Mysłakowice.

4. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.

VIII. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

Oferta na realizację zadania publicznego:

„Upowszechnianie sportu w oparciu o infrastrukturę gminną.”

a) sporządzone według obowiązującego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), stanowiące załączniki nr 3 do niniejszego ogłoszenia Wójta, należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta (**parter pokój nr 1**) lub za pośrednictwem poczty **na adres:** Urząd Gminy Mysłakowice, ul. Szkolna 5, 58-533 Mysłakowice (o terminie wpływu decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego) **w terminie od 28.11.2024 r. do 24.12.2024 r. do godz. 10:00.**

IX. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:

- a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
- b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
- c) zostały skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
- d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
- e) **zostały poniesione w uprawnionym okresie tj. nie wcześniej niż 01.01.2025 r.,**

2. Koszty kwalifikowane mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy) – koszty osobowe administracji i obsługi zadania (w tym np. kierowanie, koordynacja, wykonywanie zadań administracyjnych).

3. W przypadku, gdy po zakończeniu zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

X. Koszty niekwalifikowane

Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowane:

1. budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
2. podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
3. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
4. koszty poniesione przed datą złożenia oferty oraz po dacie zakończenia zadania,
5. odsetki ustawowe i umowne,
6. nagrody pieniężne,
7. kary umowne.

XI. Warunki składania ofert

1. Oferta powinna zostać złożona:

- a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia Wójta,
- b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim,
- c) **w zamkniętej kopercie z dopiskiem:**

Oferta na realizację zadania publicznego:

„Upowszechnianie sportu w oparciu o infrastrukturę gminną.”

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

XII. Wymogi formalne

Ocena formalna dokonywana jest według kryteriów:

1. złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,

2. złożenie oferty przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
3. złożenie oferty na obowiązującym wzorze oferty,
4. kompletność oferty,
5. kompletność oraz poprawność załączników,
6. podpisanie oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

UWAGA:

- 1. Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich wyżej wymienionych elementów, zostanie odrzucona z powodów formalnych.**
- 2. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.**

XIII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Otwarcie kopert złożonych na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu dokona powołana przez Wójta Gminy Mysłakowice Komisja Konkursowa w dniu **30.12.2024 r. o godz. 10:00**, w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Mysłakowice przy ul. Szkolnej 5.
2. Oferty będą rozpatrywane zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.) Przy wyborze ofert na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu brana będzie także pod uwagę:
 - 2.1. Zawartość formalna (oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej). Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem kryteriów określonych w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
 - 2.2. Zawartość merytoryczna oferty. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem kryteriów określonych w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Szczegółowych informacji dotyczących konkursu udziela Daria Tadeusz-Wadecka (pok. nr 19, I piętro), tel. 75 64 39 986.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Imię i nazwisko Oceniającego:

.....
.....

Nazwa Oferenta

.....
.....

Nazwa Zadania Publicznego

.....
.....
.....
.....

| Kryteria formalne | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie (decyduje data wpływu do Urzędu). | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 2. Oferta została złożona przez uprawniony podmiot. | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 3. Oferta została sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 4. Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnoszącego zgodnie z postanowieniami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, zwanego dalej „KRS”, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli, w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z KRS, którym udzielono pełnomocnictwa (do oferty należy dołączyć kopię pełnomocnictwa potwierdzonego za zgodność z oryginałem). | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| Uwagi dotyczące oceny formalnej: | | |
| Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| Imię i nazwisko członka Komisji dokonującego oceny formalnej | | |

.....
Data i podpis oceniającego

30.12.2024 r.

Data i podpis Przewodniczącego Komisji

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Imię i nazwisko Oceniającego:

.....
.....

Nazwa Oferenta

.....
.....

Nazwa Zadania Publicznego

.....
.....
.....
.....

| I. OCENA MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA w tym: | Maksymalny wynik: 20 | Osiągnięty wynik: |
|--|---------------------------------|--|
| 1. Doświadczenie oferenta w realizacji zadania: | Maksymalny wynik: 10 | Wynik wg oceniającego: |
| 2. Ocena bazy materialnej, tj. posiadanie prawa własności do obiektu sportowego przeznaczonego do realizacji zadania publicznego: | Maksymalny wynik: 5 | Wynik wg oceniającego: |
| 3. Ocena zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację zadania: | Maksymalny wynik: 5 | Wynik wg oceniającego: |

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| II. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA w tym: | Maksymalny wynik: 20 | Osiągnięty wynik: |
| 1. Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, gospodarności i efektywności wykorzystania: | Maksymalny wynik: 15 | Wynik wg oceniającego: |
| 2. Udział środków własnych, innych źródeł finansowania oraz pozafinansowy wkład własny oferenta | Maksymalny wynik: 5 | Wynik wg oceniającego: |
| III. PUNKTY PRZYZNANE ZA CELOWOŚĆ I ZASADNOŚĆ ZADANIA w tym: | Maksymalny wynik: 60 | Osiągnięty wynik: |
| 1. Merytoryczna wartość oferty i jej zbieżność z celami zadania publicznego | Maksymalny wynik: 20 | Wynik wg oceniającego: |
| 2. Zapotrzebowanie społeczne na zadanie świadczone w ramach oferty, liczba osób objętych ofertą | Maksymalny wynik: 20 | Wynik wg oceniającego: |
| 3. Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami Statutowymi oferenta | Maksymalny wynik: 20 | Wynik wg oceniającego: |
| Ogółem: | Maksymalny wynik: 100 | Osiągnięty wynik: |

Mysłakowice, dnia 30.12.2024 r.

.....

(podpis oceniającego)

Załącznik nr 3 do ogłoszenia Wójta Gminy Mysłakowice
(Załączniki nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego
Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów
ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji
zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania
tych zadań z dnia 24 października 2018 r.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1*/2* USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego**”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Wójt Gminy Mysłakowice |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | |

III. Opis zadania

| | | | | |
|---|-------------------------|--|-------------------------|--|
| 1. Tytuł zadania publicznego | | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego | Data rozpoczęcia | | Data zakończenia | |

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

| Lp. | Nazwa działania | Opis | Grupa docelowa | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾ |
|-----|-----------------|------|----------------|-----------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

| |
|--|
| |
|--|

2) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

| 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾ | | |
|--|---|--|
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

IV. Charakterystyka oferenta

| 1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne |
|---|
| |
| 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania |
| |

3) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

| V. A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|--------------|-------------------------|------------------|---------------|-------|-------|---------------------|
| Lp. | Rodzaj kosztu | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy [PLN] | Liczba jednostek | Wartość [PLN] | | | |
| | | | | | Razem | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 ⁴⁾ |
| I. | Koszty realizacji działań | | | | | | | |
| I.1. | Działanie 1 | | | | | | | |
| I.1.1. | Koszt 1 | | | | | | | |
| I.1.2. | Koszt 2 | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | |
| I.2. | Działanie 2 | | | | | | | |
| I.2.1. | Koszt 1 | | | | | | | |
| I.2.2. | Koszt 2 | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | |
| I.3. | Działanie 3 | | | | | | | |
| I.3.1. | Koszt 1 | | | | | | | |
| I.3.2. | Koszt 2 | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | |
| Suma kosztów realizacji zadania | | | | | | | | |
| II. | Koszty administracyjne | | | | | | | |
| II.1. | Koszt 1 | | | | | | | |
| II.2. | Koszt 2 | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | |
| Suma kosztów administracyjnych | | | | | | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | | | | | | |

| V. B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania | | | |
|---|--|---------------|------------|
| Lp. | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] | Udział [%] |
| 1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 100 |
| 2. | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty | | |
| 3. | Wkład własny ⁵⁾ | | |
| 3.1. | Wkład własny finansowy | | |
| 3.2. | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) | | |
| 4. | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania | | |

| V. C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾ | | | | | |
|--|--|---------------|-------|-------|---------------------|
| Lp. | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] | | | |
| | | Razem | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 ⁷⁾ |
| 1. | Oferent 1 | | | | |
| 2. | Oferent 2 | | | | |
| 3. | Oferent 3 | | | | |
| ... | ... | | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | | | |

VI. Inne informacje

| |
|---|
| <p>1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</p> <p>2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.</p> <p>3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.</p> |
| |

4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

5) Suma pól 3.1. i 3.2.

6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)

Data